



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Direzione Generale per il Coordinamento  
delle Politiche di Coesione



**La scheda di lite:** uno strumento di innovazione ed efficienza nella Sezione specializzata in materia di immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini dell'Unione europea.

A cura di M. Guglielmini e A. Suprano,  
Responsabile scientifico Prof. E. Santoro

IUS/20

## Il contenzioso in materia di protezione internazionale delle Sezioni specializzate in immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini UE

- **aspetto quantitativo:** elevato numero dei procedimenti pendenti (3478 procedimenti pendenti al 30/09/2022), e durata prospettica degli stessi (rischio ultratriennialità);
- **aspetto qualitativo:** diritti fondamentali della persona (cittadini UE e extra-UE).

## La scheda di lite: strumento a supporto dell'attività del funzionario UPP presso la Sezione Specializzata in immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini UE

Tra le varie attività che il funzionario è chiamato a svolgere (elencate all'allegato II del D. L. 80/2021 e nel D. Lgs. 151/2022), il modello proposto è pensato per il **supporto** in:

1. studio dei fascicoli, delle udienze e del ruolo, con segnalazione al coordinatore o al magistrato assegnatario dei fascicoli che presentino caratteri di trattazione prioritaria e predisposizione delle schede riassuntive per procedimento;
2. condivisione di riflessioni su eventuali criticità, con proposte organizzative per il superamento delle suddette;
3. approfondimento giurisprudenziale e dottrinale con ricostruzione del contesto normativo riferibile alle fattispecie proposte.

## La struttura della SCHEDA DI LITE

### FASE 1

Indici di calendarizzazione prioritaria

### FASE 2

Dati preparazione udienza

N. Rollo	Data presentazione ricorso	Data notifica decisione CT	Protezione richiesta	Audizione CT	Richiesta mediatore	Giudice assegnato	Gruppo di lavoro UPP	Sospensiva	Paese / Zona di Presentazione	Genere	Età	Vulnerabilità	Indicatori di sfruttamento	Referral	Motivo principale dell'espletto	Richiesta audizione	Richieste istruttorie	Priorità audizione (Proposta)	Comparso di Costituzione CT	Parere PM	Memoria difensiva	Ricerche COI	Proposte di domanda audizione	Rinuncia agli atti	Annotazioni		

Dall'iscrizione al ruolo generale



all'emissione del decreto di fissazione di udienza



Dall'emissione del decreto di fissazione di udienza all'udienza

- Si tratta di un modello articolato sulla «vita» del fascicolo al fine di rispondere a una gestione efficiente delle sopravvenienze e all'abbattimento dell'arretrato.

## La struttura della SCHEDA DI LITE

- Il funzionario UPP redige la scheda di lite mediante la "**compilazione**" di un file Excel con un unico foglio di lavoro condiviso con la Sezione Specializzata tramite **servizi Cloud** (Onedrive ecc.).
- Il foglio di lavoro contiene **caselle a compilazione vincolata** ed altre a **compilazione libera** e viene condiviso con i Giudici in **modalità sola lettura** con possibilità di inserimento dati dei soli funzionari UPP.
- La scelta dello strumento informatico Microsoft Excel risponde ad **esigenze di uniformità dei sistemi** già in uso presso gli uffici giudiziari (es. pacchetto ispettori cancelleria - modelli di rilevazione statistica).

## Scheda di lite – FASE 1

- La **fase 1** prende avvio con l'iscrizione al ruolo generale del fascicolo e si chiude con una proposta di calendarizzazione prioritaria sulla base dei dati selezionati.
- La **fase 1** è articolata in due sezioni individuate dai colori **blu** e **verde** (come di seguito).

Nella **prima sezione** il funzionario UPP inserisce una serie di dati, reperibili dalla visione del fascicolo, non necessariamente rilevanti ai fini della proposta di calendarizzazione prioritaria ma comunque utili alla conoscenza e «lavorabilità» dello stesso.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>N. Ruolo</b>	<b>Data presentazione ricorso</b>	<b>Data notifica decisione CT</b>	<b>Protezione richiesta</b>	<b>Audizione CT</b>	<b>Richiesta mediatore</b>	<b>Giudice assegnatario</b>	<b>Gruppo di lavoro UPP</b>
2								
3								

Nella **seconda sezione** il funzionario UPP inserisce ulteriori dati maggiormente utili quali indici di calendarizzazione prioritaria.

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
<b>Sospensiva</b>	<b>Paese / Zona di Provenienza</b>	<b>Genere</b>	<b>Età</b>	<b>Vulnerabilità</b>	<b>Indicatori di sfruttamento</b>	<b>Referral</b>	<b>Motivo principale dell'espatrio</b>	<b>Richiesta audizione</b>	<b>Richieste istruttorie</b>	<b>Proposta di <b>Priorità</b></b>

## Scheda di lite – FASE 1

- La **fase 1** si conclude con una **proposta** da parte del funzionario UPP di **calendarizzazione prioritaria** del fascicolo finalizzata alle esigenze di celerità ed efficienza del procedimento nonché ad una maggior tutela dei diritti dei/delle ricorrenti in condizione di maggiore vulnerabilità.
- In caso di **proposta di calendarizzazione prioritaria positiva** verrà automaticamente evidenziata la casella corrispondente con il colore rosso (**alert**).
- Tale **alert** consentirà al Giudice una più rapida e più efficiente consultazione delle proposte.

S	
ri	<b>Proposta di <b>Priorità</b></b>
sì	
no	
sì	



## Scheda di lite – FASE 2

- La **fase 2** prende avvio a seguito dell’emissione del decreto di fissazione di udienza.
- In questa fase il funzionario UPP è chiamato:
  1. ad aggiornare lo **stato del fascicolo** inserendovi i documenti ulteriormente prodotti dalle parti (la costituzione della CT, il parere del PM, le memorie difensive);
  2. effettuare **ricerche COI e giurisprudenziali**;
  3. elaborare, in caso di necessità, **proposte di domande** che il Giudice potrà sottoporre al ricorrente in fase di audizione.

T	U	V	W	X	Y	Z
Comparsa di Costituzione CT	Parere PM	Memoria difensiva	Ricerche COI	Proposte di domande audizione	Rinuncia agli atti	Annotazioni



## Quali effetti in termini di efficienza?

Il modello proposto avrà un impatto positivo in termini di incremento quanti/qualitativo dei tempi di lavorazione dei fascicoli da parte dei funzionari UPP.

- **Sul piano quantitativo:**

1. La compilazione della scheda di lite consentirà una **più efficiente lavorazione dei fascicoli** (1,30 - 2 ore a fascicolo);
2. una **migliore organizzazione del lavoro** dei funzionari UPP (es. gruppo di lavoro per area geografica di provenienza dei ricorrenti);
3. una **più agevole definizione** dei procedimenti pendenti.

## Quali effetti in termini di efficienza?

- **Sul piano qualitativo:**

1. una più **immediata visione** dei fascicoli con **proposte di calendarizzazione prioritaria** (es. casi di rapida definizione come rinuncia agli atti; ecc.);
2. una **risposta prioritaria e tempestiva alla tutela dei diritti umani dei/delle ricorrenti** nelle ipotesi in cui emergano casi di vulnerabilità («priorità nella priorità»);
3. una **rapida circolazione e condivisione delle ricerche** COI e giurisprudenziali;
4. l'agevole **individuazione di elementi utili come base** per la predisposizione delle bozze di **provvedimento da parte dei Giudici.**